



MARTIN GMBH
Kathodischer
Korrosionsschutz

Vom Post-it-Profi zum Organisations-Ass:

Werde Kauffrau/Kaufmann im Büromanagement!

Bewirb dich jetzt bei uns zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Verwaltung als

Auszubildende/r im Bereich: Kaufmann-/frau für Büromanagement (m/w/d)

Seit über 50 Jahren sind wir ein innovatives und stetig wachsendes Unternehmen, das überwiegend in Deutschland als Partner für die Energieversorger tätig ist. Wir beschäftigen uns insbesondere mit kathodischem Korrosionsschutz der für die Energie- und Wasserversorgung notwendigen Rohrsysteme.

Bei den folgenden Tätigkeiten unterstützt du das Team:

- Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Korrespondenz
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen
- Verwaltung und Pflege von Datenbanken und Akten
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten, Statistiken und Präsentationen
- Erstellung und Verwaltung von Bestellungen und Lieferungen

Das fällt dir leicht:

- Kundenorientiertes und eigenständiges Arbeiten, Engagement, Flexibilität
- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeiten

Deine Benefits:

- Du erhältst eine faire Bezahlung
- Genieße 30 Tage Urlaub im Jahr
- Arbeite in einem vielfältigen, sicheren und weitgehend selbstständigen Arbeitsplatz
- Erlebe flache Hierarchien für kurze Entscheidungswege
- Arbeite mit moderner technischer Ausstattung
- Bleib fit mit unserem Zuschuss zum Mitgliedsbeitrag deines Fitnessstudios
- Nutze unser Jobrad-Leasing für z. B. E-Bikes
- Nimm an gemeinsamen Veranstaltungen wie Sommerfest, Weihnachtsfeier und Sportaktionen teil

Ausbildungsdauer:

- 3 Jahre, mit der Option einer Verkürzung bei entsprechender Voraussetzung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, die du direkt an bewerbung@martin-gmbh.de senden kannst.

MARTIN GmbH

Frau Stefanie Noth
Werksstr. 18, 45527 Hattingen
Tel.: 02324-5985 0
www.martin-gmbh.de